**工程进度款支付审批表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **工程项目名称** | |  | |
| **工程形象进度** | |  | |
| **工程进度款** | | **小写** |  |
| **大写** |  |
| **工程管理科意见** | | | **负责人：**  **年 月 日** |
| **基本建设管理部意见** | | | **负责人：**  **年 月 日** |
| **审计部意见** | | | **负责人：**  **年 月 日** |
| **计划财务部意见** | | | **项目资金来源：**  **负责人：**  **年 月 日** |
| **基建主管院领导**  **意见** | | | **签字：**  **年 月 日** |
| **财务主管院领导**  **意见** | | | **签字：**  **年 月 日** |
| **院长意见** | | | **签字：**  **年 月 日** |
| **支付**  **依据** |  | | |
| 备注 |  | | |

**承办单位（盖章）： 年 月 日 金额单位: 元**

经费报销审批权限:5万以下，经费部门负责部门负责人审批;5万(含)-10万，分管院领导审批;10万(含)-30万,分管财务院领导审批;30万(含)以上,院领导审批。